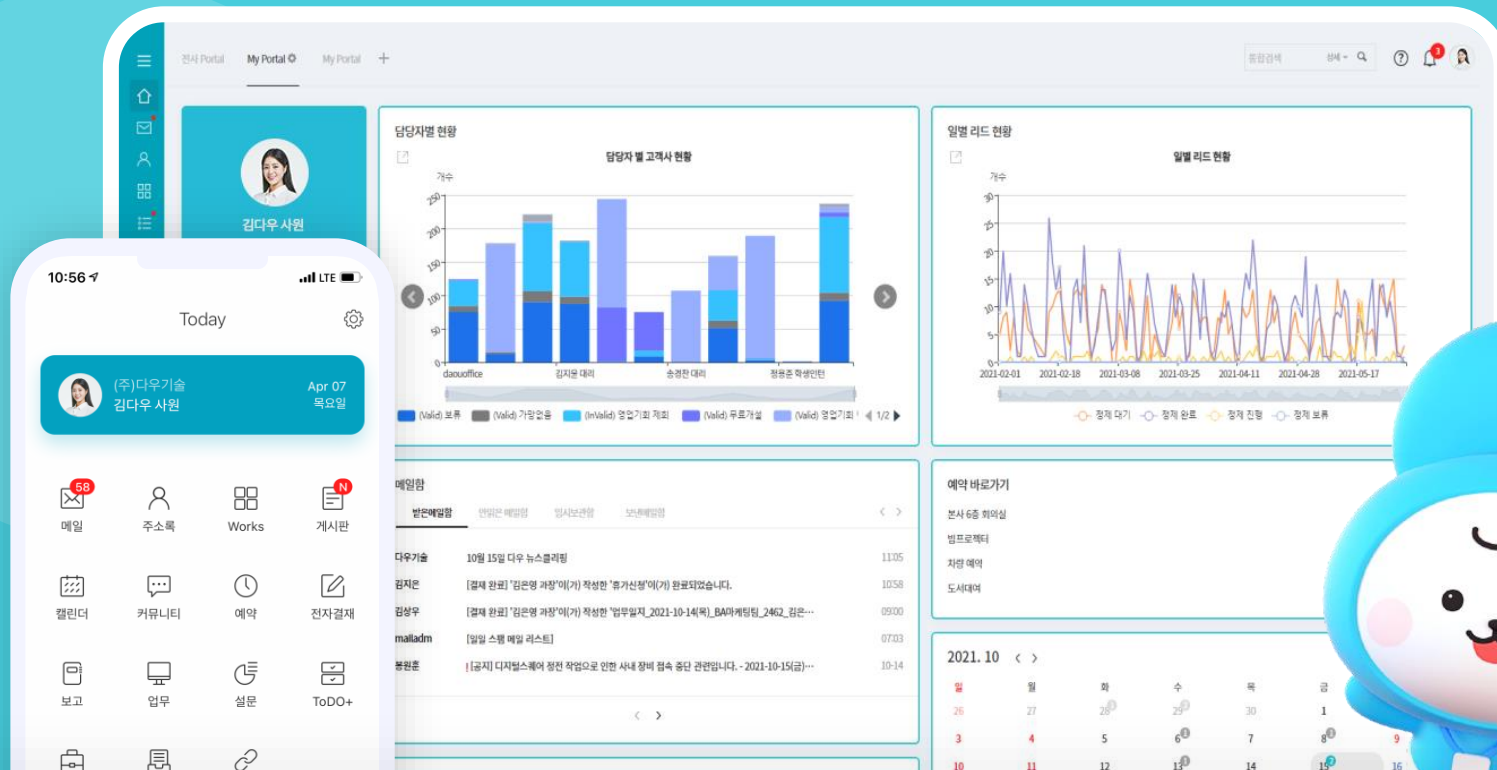


그룹웨어 x 경리회계 x 경영지원 x 경비관리

올인원 업무플랫폼 다우오피스



업무플랫폼 도입을 위한 필수 확인자료 보기

이제 하나면 된다! 올인원 업무플랫폼 ‘다우오피스’



그룹웨어

20가지 업무기능을 품은 올인원 그룹웨어

기업의 체계적인 업무관리 및 협업을 도와주는 포털 서비스입니다.

★★★ ‘근태관리 기능 포함 협업 기능 제공’



경영지원

빠르고 간편한 임직원 셀프서비스

급여명세서 및 증빙자료 등을 확인하고 인사정보를 업데이트할 수 있습니다.

★★★ ‘급여명세서, 임금명세서, 임금대장, 근로자 명부 기능 제공’



Link+

클릭 한 번으로 연결되는 간편한 연동 서비스

기업에 필요한 다양한 서비스를 혜택과 함께 도입하고 다우오피스와 무료로 연동할 수 있습니다.



경리회계

누구나 쉽고 편리하게 쓸 수 있는 회계 서비스

경영관리에 필수적인 회계 관리를 편리하게 할 수 있도록 도와줍니다.

★★★ ‘급여대장관리, 4대 보험 반영, 근로계약서 제공’



경비관리

임직원 스스로하는 경비관리 서비스

경비로 사용한 내역을 스스로 확인하고 전자결재를 통해 경비로 처리 할 수 있습니다.



Works

원하는 대로 골라 쓰는 맞춤형 협업 서비스

업무에 필요한 앱을 원하는 대로 만들고 수정할 수 있는 특허 받은 협업 기능입니다.

★ HR 기능(근태 / 급여관리, 근로계약서 등) 외에 회계, 업무관리, 연동 서비스 기본 제공! ★

고객사

Chapter 1 회사 및 제품 소개

10,000+ 고객사와 함께하는 '다우오피스'

QR코드를 스캔하고
고객사 더 보기



제조



유통



IT



서비스



금융/ 협회/ 기타



기업의 업무에 필요한 기능을 한 번에! ‘그룹웨어’

협업

 전자결재	 자료실
 ToDo+	 주소록
 보고	 캘린더

소통

 메일 ★★★★	 설문
 근태관리	 예약
 문서관리	 게시판
 커뮤니티	

보안

 메일 보안	 서비스 보안
 계정 보안	 모바일 보안

특화

 Works ★★★★	 PC메신저
 Link+	 모바일
 경영지원 경영회계 ★★★★	

편의

 포탈	 조직도&인사카드
 멀티컴퓨터	 에디터
 다국어	

타 서비스 연동

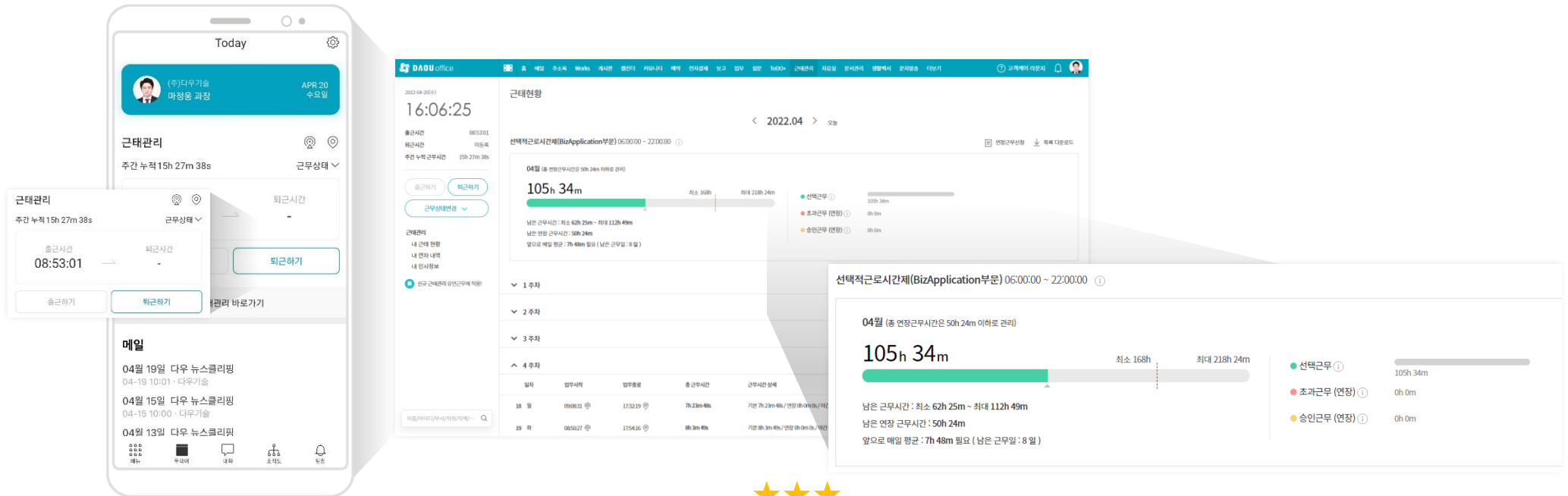
 출입통제 관리 ★★★★	 경비지출 관리
 클라우드 ERP	 차량운행 일지

★★★★ 편리하고 정확한 ‘근태관리’

QR코드를 스캔하고
근태관리 기능 더 보기



근로기준법에 맞춘 다양한 근태 기능 제공으로
관리 업무도 줄이고 사용자는 쉽고 편하게 근무시간을 관리할 수 있습니다.



PC 및 모바일로 출/퇴근 체크

근무 내역을 실시간으로 확인할 수 있습니다.
외근, 출장, 휴가 등 업무와 관련된
근무 상태를 구분하여 등록할 수 있습니다.

다양한 근무 유형 관리

근무 그룹별로 근무시간 및 근무 유형의 선택이
가능합니다.(자율 출퇴근, 선택적 근무시간 등)
여러 개의 근무제도를 부서별로 관리할 수 있습니다.

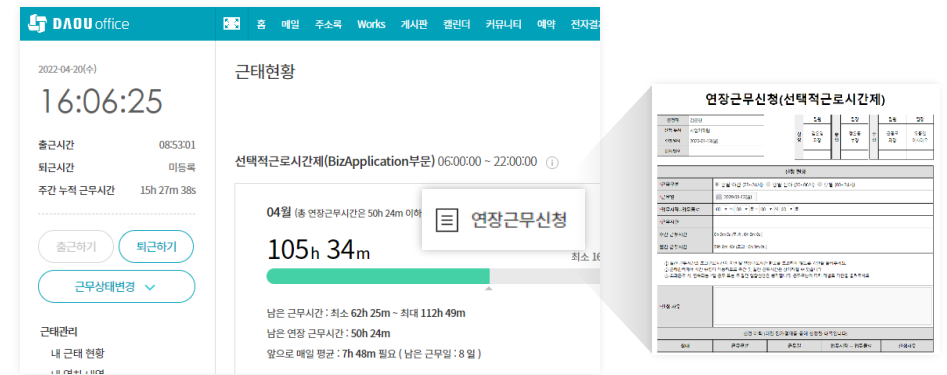
그래프로 한눈에 파악하는 근태 통계

남은 근무시간, 연장근무시간, 승인 근무시간을
구분하여 확인할 수 있습니다.



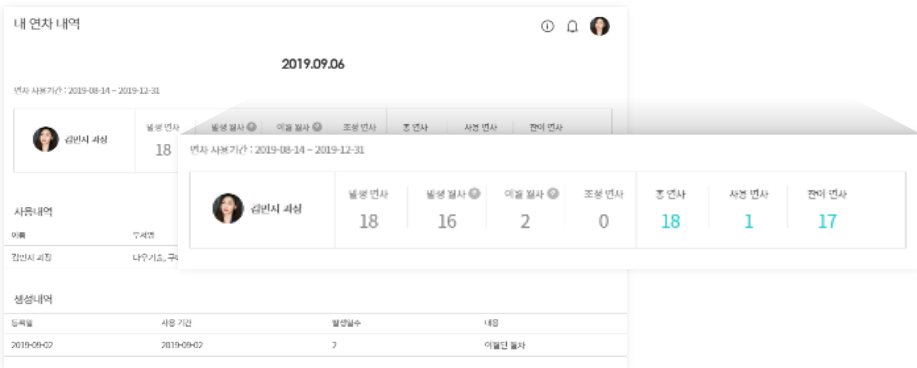
근무시간 종료 알림 설정

기본 근무시간(주 40시간), 그리고 연장 근무시간(주 52시간) 초과 시 각각에 대한 알림으로 업무 시간을 관리할 수 있습니다.



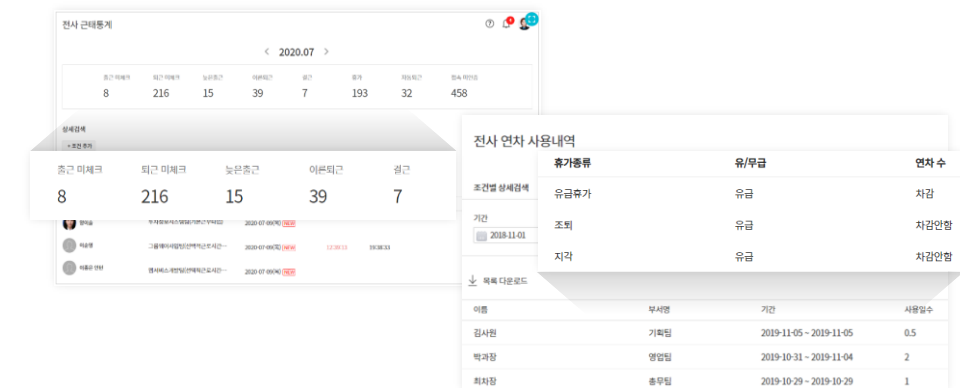
출입통제솔루션 및 전자결재 연동

출입통제 솔루션과 전자결재와의 연동으로 더욱 간단하게 근태 데이터를 관리할 수 있습니다. 초과 근무 시에는 전자결재를 통해 시간외 근무를 신청할 수 있습니다.



연차 관리 및 연차축진제 양식 제공

연차 내역 확인 및 관리가 가능하며, 연차 축진 통보 양식을 제공하여 보다 편리하게 활용할 수 있습니다. 연차 신청 내역은 근태 기록에 자동 반영됩니다.



관리자를 위한 근태·연차 현황 관리

부서/전사의 근태 이력에 따른 현황 및 통계 확인이 가능하고, 연차 수를 설정한 후 일괄로 추가/수정이 가능합니다.

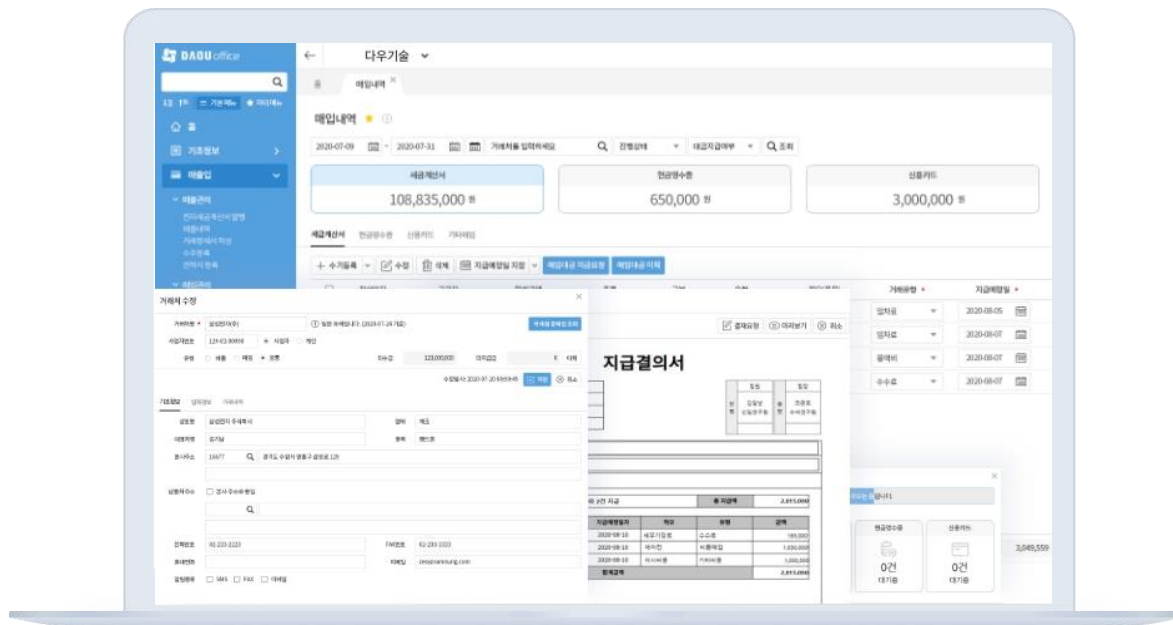
가장 쉬운 우리 회사 회계 관리, ‘경리회계’

QR코드를 스캔하고
경리회계 기능 더 보기



복잡하지 않은 기능으로 경리회계 초보자도 전문가처럼 사용할 수 있습니다.

매입/매출 관리, 스마트한 거래 유형 자동 추천, 보고에 맞게 편집 가능한 리포트로 꼼꼼한 회사 자산 관리가 가능합니다.



회계·인사 통합 제공

임직원 급여 지급을 위한
결재부터 이체 기능까지
모두 제공



그룹웨어와 밀착 연동

다우오피스 그룹웨어
사용자들을 위한 조직 정보,
전자결재 등 핵심 기능 연동 지원



간편한 전자세금계산서 발행·금융 데이터 무료 연동

국세청에 직접 등록하지 않고
경리회계에서
세금계산서 등록 및 발급



금융사의 모든
매입/매출 데이터를
인증 한 번에 무료로 자동 연동 가능

임직원 및 일용직 근로자 급여 관리

임직원 급여대장 관리

급여대장(작성)

2021-10-25 | 급여 | 지급(예정)일: 2021-10-25 | 급여 전액: 121,983,335 원

직원구분: 전체 | 직원: 전체 | 부서: 전체 | 인원: 21 명

성명	사원명	부서	직위	직급
이인욱	이인욱	BA사업팀	부장	
김진우	김진우	BA사업팀	차장	
김창준	김창준	BA사업팀	과장	
신원식	신원식	경영기획팀	대리	
백은율	백은율	경영기획팀	대리	
한가을	한가을	IT사업3팀	대리	
인도하	인도하	IT사업3팀	대리	
이영준	이영준	파워지원팀	대리	
김현진	김현진	파워지원팀	대리	
김남규	김남규	인사팀	대리	
최민경	최민경	인사팀	대리	
이소호	이소호	수석연구원	대리	

급여 지급결의서

2021년 09월 지급결의서

2021년 09월 급여 지급금액: 121,983,335 원

구분	부서	직위	인원	급여
총계	BA사업팀	부장	1	3,000,000
총계	BA사업팀	차장	1	2,611,910
총계	BA사업팀	과장	1	4,166,667
총계	BA사업팀	대리	1	492,350
총계	BA사업팀	대리	1	492,350

사원별 4대 보험 반영

사원별급여관리

연봉: 월급액, 세액감면, 공제등록

- 실제 급여에 반영되는 내역과 다를 수 있으나, 참고용으로 봐주시길 바랍니다.

재직상태	재직	부서	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험
사원	44 명	예산 지급 세 후 월급여	146,191,178 원			
재직상태	사원명	부서	국민연금	건강보험	장기요양	고용보험
재직	이인욱	BA사업팀	235,800	228,660	26,340	53,330
재직	김진우	BA사업팀	187,470	142,910	16,460	33,330
재직	김창준	BA사업팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	신원식	경영기획팀	90,000	68,600	7,900	16,000
재직	백은율	경영기획팀	235,800	274,400	31,610	64,000
재직	한가을	IT사업3팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	인도하	IT사업3팀	187,470	142,910	16,460	33,330
재직	이영준	파워지원팀	235,800	411,600	47,410	96,000
재직	김현진	파워지원팀	235,800	1,200,500	138,290	280,000
재직	김남규	인사팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	최민경	인사팀	135,000	102,900	11,850	24,000
재직	이소호	수석연구원	187,470	142,000	16,000	33,330

원하는 급여 방식을 선택 및 자동계산, 엑셀 업로드가 가능하며 급여 전자결재부터 이체까지 한 번에 할 수 있습니다.

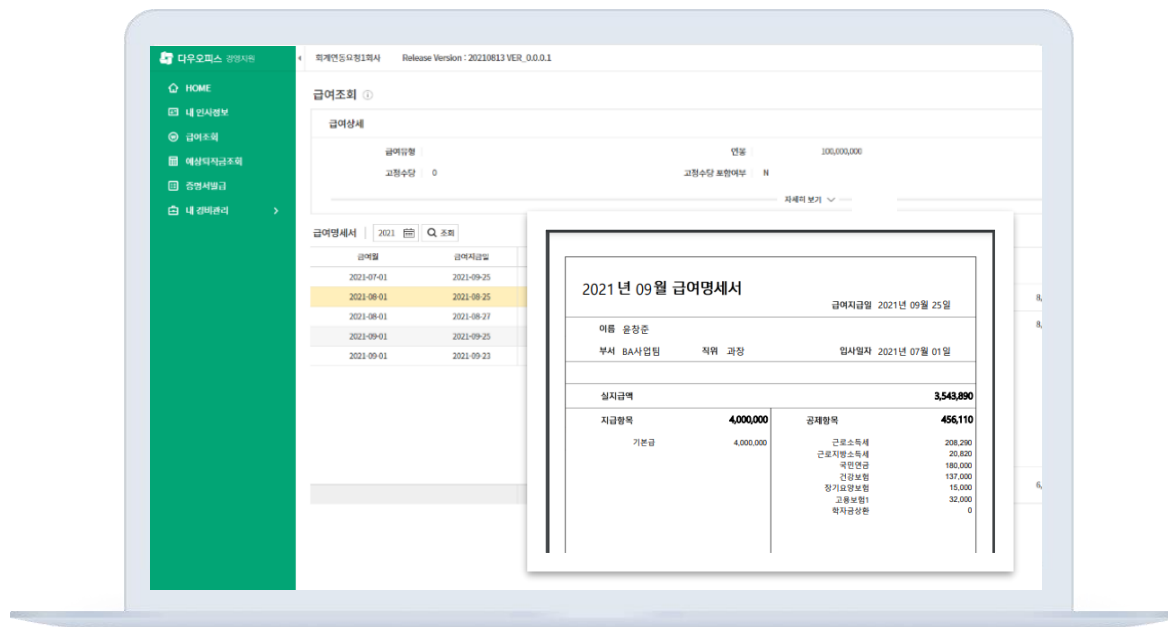
사회보험통합징수포털을 통해 4대 보험 금액을 자동으로 반영하여 편리한 급여 계산이 가능합니다.

온 직원이 함께 사용하는 ‘경영지원’

QR코드를 스캔하고
경영지원 기능 더 보기



국내 최초 기업 경영 관리를 위한 필수 기능을 담았습니다.
개인별 급여 조회부터 예상 퇴직금 조회, 각종 증명서 발급까지 다우오피스 경영지원 하나로 편리하게 가능합니다.



급여·퇴직금 조회

월 급여 상세내역부터
예상 퇴직금 조회 확인
모두 제공



그룹웨어와 밀착 연동

다우오피스 그룹웨어
사용자들을 위한 조직 정보,
전자결재 등 핵심 기능 연동 지원



간편한 증명서 발급

별도 승인 필요 없이
각종 증명서
신청 및 발급 가능



스스로 하는 경비 관리

회사에서 사용 중인
법인·개인 카드 내역 확인 및
기안서 작성

급여명세서 교부 의무화 완벽 대응!

급여명세서 작성 및 교부 의무화에 따라 근로자를 1명이라도 고용한 사업장은 급여명세서 발급 의무화가 시행됩니다.
복잡한 급여관리 및 급여명세서 발급을 다우오피스로 완벽하게 해결하실 수 있습니다.

1

급여 대장 관리

임직원별 급여 현황 및
내역 확인 가능

구분	사원명	부서	직책	직급	직무	급여종류	금액
총계	23명					세전 총 지급합계	129,483,335 원
						공제합계	26,261,470 원

2

급여명세서 확인

임직원 스스로 언제든지
급여 내역 조회/출력 가능

구분	사원명	부서	직책	직급	직무	급여종류	금액
지급항목 합계	김다우	IT사업2팀				지급항목 합계	4,166,667 원
기본급						근로소득세	4,166,667 원
연장근로수당						근로자장소소득세	0 원

3

급여 자동 이체

월별 사원별 급여 내역을 확인하고
자동으로 이체 가능

구분	사원명	부서	직책	직급	직무	급여종류	금액
이체대상	김다우	IT사업2팀				이체대상	4,166,667 원
지급항목						지급항목	4,166,667 원
입금계좌	국민은행 390401*****46					잔액	5,533 원
입금계좌	기업은행 20921830911					잔액	1 원

인사 담당자 업무 효율을 높여주는 ‘경영지원’

개인별 인사 정보 확인

The screenshot displays the '내 인사정보' (My HR Information) page. On the left, a sidebar contains navigation links: HOME, 내 인사정보, 급여조회, 예산지출금주목, 증명서발급, and 내 증명서. The main area shows a profile card for a male employee, followed by a table of '내 인사정보 타임라인' (My HR Information Timeline). The timeline lists three items: [프로젝트] on 2021-08-16, [경력] on 2021-08-13, and [해외출장] on 2021-08-12, each with a note '변동사항이 있습니다.' (There is a change).

관리자가 업데이트 한 인사 정보가 실시간 동기화되어
최신의 인사정보를 스스로 확인할 수 있습니다.

각종 증명서 발급

The screenshot shows the '증명서발급' (Certificate Issuance) page. It features a table with columns for '선택' (Select), '오발령' (Misassignment), '증명서 종류' (Certificate Type), '출도' (Issuance), '배출처' (Issuance Location), '승인일자' (Approval Date), '발급일자' (Issuance Date), and '발급장' (Issuance Place). Below the table, a sample '제직증명서' (Certificate of Employment) is shown, containing fields for name, ID, position, and dates, along with a signature line and a date stamp.

급할 때, 필요할 때 즉시!
별도 승인 필요없이 증명서 신청 및 발급이 가능합니다.



계약 업무의 효율성이 높아지는 ‘전자계약’

대면하여 계약을 체결하고 문서를 보관해야 하는 불편함 없이,
온라인에서 서명, 문서 교부 및 보관이 가능하여 계약 업무의 효율성을 높일 수 있습니다.

건당
1,000원
(서명 요청
기준)

표준 근로계약서

다우기술 (이하 '사업주')과(와) #구성원 이름 (이하 '근로자')은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결합니다.

제 1조 (근로계약기간)

근로계약기간은 #근로계약 시작일 부터 #근로계약 종료일 까지로 한다

제 2조 (수습기간)

사용자는 근로자의 업무수행능력, 업무적격성 등을 판단하기 위하여 N개월간의

제 3조 (근무장소 및 업무)

근무장소는 #근무장소 이며, 주요 업무는 #직무 이다.

서명하기

서명 요청 이력

○ 김다우 님이 문서에 서명했습니다.

2023. 9. 13

○ 김다우 님이 문서 내용을 확인했습니다.

2023. 9. 13



인사 데이터 연동

다우오피스 경리회계에
등록된 인사정보를
자동 반영하여 계약서 작성



계약서 서식 제공

법에 맞게 검토된
근로계약서, 연봉 계약서
서식을 제공



계약서 대량 전송

전 직원을 대상으로
수백 건의 계약도
한 번에 진행 가능



높은 보안과 안전성

전자서명법 등에
따라 확실한 법적 효력을
갖는 전자계약

기본 서비스

QR코드를 스캔하고
견적서 신청하기



	무료 상품	클라우드 공유형
사용료	0원/10인 미만	4,000원/1인 기준
기본료	0원	0원
설치비	0원/1회	50,000원/1회
기본 용량	기본 9GB 제공 (용량 추가 가능)	1인당 1GB 제공 (용량 추가 가능)

※ 부가세 별도, 월 비용 기준

- 유료 상품의 경우 최소 10명부터 구매가 가능합니다.
- 클라우드 공유형(10인 미만) 무료 상품을 사용하는 고객은 구성원 모두가 12개월 동안 로그인 하지 않는 경우 무료 사용이 종료될 수 있습니다.
- 클라우드 공유형(10인 미만) 무료 상품의 경우 서비스 화면에서 광고가 표시될 수 있습니다.

신뢰할 수 있는 ‘고객지원’



온라인 콘텐츠

기능별 온라인 매뉴얼 및 사용자/관리자 교육영상을 제공합니다.



온라인 고객케어 라운지

고객케어 라운지를 통해 실시간 기술 문의가 가능합니다.



콜센터 서비스

콜센터 및 채팅상담을 통해 실시간 문제해결이 가능합니다.



그룹웨어 x 경리회계 x 경영지원 x 경비관리

올인원 업무플랫폼 다우오피스

(주)다우기술

경기도 성남시 수정구 금토로 69, 다우디지털스퀘어 4층

TEL: 1577-3019

이메일: daouoffice@daou.co.kr

홈페이지: www.daouoffice.com

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.

